

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 0101

Secc. 1era.

LA CISTERNA, 11 ENF. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
FERNANDEZ CADET PATRICIA	1	03/01/2012	03/01/2012	5
GUZMAN SALAZAR MYRIAM	1	02/01/2012	02/01/2012	5
JIMENEZ CUBILLOS LORENA	2	02/01/2012	03/01/2012	4
JIMENEZ TAPIA ALEJANDRO ANTONIO	0.5	02/01/2012	02/01/2012	5.5
MENA QUEVEDO JACQUELINE GABRIELA	1	02/01/2012	02/01/2012	5
MUÑOZ ARAYA MARIA ANGELICA	1	06/01/2012	06/01/2012	5
PACHA MELLADO MARIA INES	1	02/01/2012	02/01/2012	5
PEREZ CANALES MARGARITA	1	02/01/2012	02/01/2012	5
PIZARRO BARRAZA LUIS ARMANDO	1	02/01/2012	02/01/2012	5
RAYO GOMEZ MAGALY	1	02/01/2012	02/01/2012	5
ROBINSON MARDONES MAGALI	1	03/01/2012	03/01/2012	5
ROZAS SILVA ANGEL RODRIGO	1	02/01/2012	02/01/2012	5
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	3	02/01/2012	04/01/2012	3
VALENZUELA FUENTES MARCELO	3	03/01/2012	05/01/2012	3
VEGA PEREZ JACOB ANSELMO	2	02/01/2012	03/01/2012	4

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIOMUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR ALCALDE

JMC.POF.C.H.Csr.Vhs